

Gemeinde Am Mellensee

Der Bürgermeister

Verwaltungsvorlage

öffentlich nichtöffentlich

Amt/Aktenzeichen Team I	Datum 11.03.2016	Drucksache Nr. (ggf. Nachtragsvermerk)
-----------------------------------	----------------------------	--

Beratungsfolge: Hauptausschuss	Sitzungstermin: 30.03.2016
eingebraucht von: Hauptamt	

Betreff:
Ergänzung und Änderung der Bestellung eines Schriftführers und dessen Stellvertreter

Beschlussvorschlag:
Die Gemeindevertretung Am Mellensee beschließt nachfolgende Ergänzung und Änderung der Bestellung eines Schriftführers für die Gremien vom 16.10.2013 (Beschluss-Nr. 4444/59/2013):

Ergänzung:

- für die Gemeindevertretung: Frau Christine Albrecht-Schulz
- für den Hauptausschuss Frau Christine Albrecht-Schulz

Änderung:

- für den BSSK-Ausschuss

Frau Marion Keßler wird durch Frau Birgit Potschin ersetzt.

Beratungsergebnis:

Gremium Gemeindevertretung					Sitzung am: 13.04.2016	TOP:	
<input type="checkbox"/> Ein- stimmig	<input type="checkbox"/> Mit Stimmen- mehrheit	Anwe- send	Ja	Nein	Enthaltg.	<input type="checkbox"/> Laut Beschlussvor- schlag	<input type="checkbox"/> Abweichender Beschluss
Vermerk wegen Mitwirkungsverbot (§ 22 BbgKVerf.)							
Beschluss-Nr. / /							
Schriftführer				Vors.d.Gemeindevertretung			

Problembeschreibung/Begründung

Gemäß § 42 Abs. 1 Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf) vom 18. Dezember 2007 (GVBL. I/ 07, Nr. 19, S. 286) zuletzt geändert durch Artikel 4 des Gesetzes vom 10. Juli 2014 (GVBL. I/14, Nr. 32) i.V. mit dem Kommentar Punkt b), ist über jede Sitzung eine Niederschrift zu fertigen. Für die Anfertigung der Niederschrift wird von der Gemeindevertretung ein Schriftführer bestellt, der in der Regel ein Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin der Verwaltung ist.
Im Übrigen gelten für das Verfahren in den Ausschüssen gemäß § 44 Abs. 3 BbgKVerf die Bestimmungen über das Verfahren in der Gemeindevertretung. Mit Beschluss 444/59/2013 vom 16.10.2013 hat die Gemeindevertretung Schriftführer für die Gemeindevertretung und Ausschüsse bestellt. Durch den längeren Ausfall der Mitarbeiterin des Hauptamtes und einer Umstrukturierung von Arbeitsaufgaben ist es notwendig, eine Ergänzung und Änderung des Beschlusses vorzunehmen.

Finanzielle Auswirkungen
 Ja Nein

Produkt

Veranschlagung

im Ergebnisplan
 Ja, mit €
 Nein

im Finanzplan
 Ja, mit €
 Nein

Gesamtkosten der Maßnahmen
(Beschaffungs-/Herstellungskosten)
€

Jährliche Abschreibung
 Ja, mit €
 Nein



Dezernat

Kämmerei
zur Kenntnis



Bürgermeister

Verteiler nach Beschlussfassung: _____

Genehmigungsvermerke: Antrag gestellt/ Liegt vor _____