



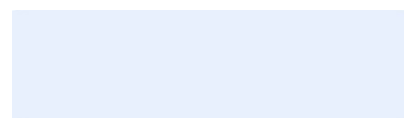
**Gemeinde
Am Mellensee**

Drucksache Nr.
(ggf. Nachtragsvermerk)
Drucksache Art

DrucksacheNr
Drucksache Art

öffentlich

Einreichender Wählen Sie ein Element aus.	Datum Datum
Betreff Thema/Kurzinhalt	
Beschlussvorschlag Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	
Begründung/ Erklärung Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	
Finanzierungsvorschlag Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	
Anlagen Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	



Unterschrift Antragsteller

Von der Verwaltung auszufüllen

Finanzielle Auswirkungen	Produkt
Ja/Nein	ProduktNr
Veranschlagung	
<i>im Ergebnisplan</i>	<i>im Finanzplan</i>
ja, mit Betrag von Betrag €	Ja/nein Betrag €
Gesamtkosten der Maßnahme (Beschaffung- und Herstellung/Beiträge) Betrag €	Jährliche Abschreibung
noch verfügbarer Betrag Betrag €	ja, mit Betrag von Betrag €
Ausgaben für die Gesamtmaßnahme liegen im Planungsbereich	<input type="text" value="Ja/nein"/>

Weitere Prüfvermerke		
	Ergebnis/Förderprogramm /notwendige Maßnahmen /Bemerkungen	geprüft von
Natur- und Umweltschutz	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name/Stelle
Fördermittel	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name/Stelle
Leitkonzept	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name/Stelle
Gender	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name/Stelle

Mainstreaming		
Kinder- und Jugendbeteiligung	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name/Stelle
Kinder- und Jugendliche	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name/Stelle
Kinder- und Jugendbeteiligung	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name/Stelle
Kinder- und Jugendbeteiligung	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name/Stelle
	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name/Stelle
	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name/Stelle

<div>_____</div> <div>Kämmerei</div> <div><input type="checkbox"/> zur Kenntnis</div>	<div>_____</div> <div>Bürgermeister</div> <div><input type="checkbox"/> zur Kenntnis</div>	<div>_____</div> <div>Vorsitz Gemeindevertretung</div>
---	--	--

Beratungsfolge

Gremium	Sitzungstermin	Ja	Nein	Enthaltung	Einstimmig	Mehrheitlich	lt. Vorlage	Abweichende(r) Empfehlung/ Beschluss	Vermerk (z.B. Mitwirkungsverbot)	Protokoll in der Anlage
Gremium	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Text eingeben	Vermerk	<input type="text" value="Ja/nein"/>
Gremium	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Text eingeben	Vermerk.	<input type="text" value="Ja/nein"/>
Gremium	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Text eingeben	Vermerk	<input type="text" value="Ja/nein"/>
Gremium	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Text eingeben	Vermerk	<input type="text" value="Ja/nein"/>
Gremium	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Text eingeben	Vermerk	<input type="text" value="Ja/nein"/>

Beschluss-Nr: Beschluss-Nr.

Verteiler nach Beschlussfassung		
an	am	Grund
Empfänger	Datum	Text eingeben.
Empfänger	Datum	Text eingeben.
Empfänger	Datum	Text eingeben.
Empfänger	Datum	Text eingeben.
Empfänger	Datum	Text eingeben.

- Wird erst im Verlaufe der Beschlusskette ausgefüllt und ist somit nicht Bestandteil der Beschlussvorlage.

Bearbeitungsvermerke/Wiedervorlage

bei	am	Grund
Sitzungsdienst	Datum	Aufnahme in Übersichtsliste
Name/Stelle	Datum	Text eingeben.
Name/Stelle	Datum	Text eingeben.
Name/Stelle	Datum	Text eingeben.
Name/Stelle	Datum	Text eingeben.
Name/Stelle	Datum	Text eingeben.

ENTWURF