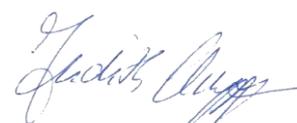


Drucksache Nr. (ggf. Nachtragsvermerk)	DrucksacheNr
Drucksache Art	Drucksache Art
öffentlich	

Einreichender Fraktion DIE LINKE	Datum 31.05.2020
Betreff Flaggentag der Organisation Mayor for Peace	
Beschlussvorschlag Die Gemeindevertretung beschließt am 8. Juli 2020 am Flaggentag der Organisation Mayor for Peace durch Hissen der Flagge im würdigen Rahmen teilzunehmen und diese Veranstaltung auf den üblichen Wegen bekannt zu geben. Gleichzeitig ist das Logo des Netzwerkes auf die Internetseite zu nehmen.	
Begründung/ Erklärung Mit dem Flaggentag am 8. Juli erinnern die Städte und Gemeinden an ein Rechtsgutachten des Internationalen Gerichtshofs in Den Haag, das am 8. Juli 1996 veröffentlicht wurde. In dem Gutachten mahnt der Internationale Gerichtshof die völkerrechtliche Verpflichtung an, "in redlicher Absicht Verhandlungen zu führen und zum Abschluss zu bringen, die zu nuklearer Abrüstung in allen ihren Aspekten unter strikter und wirksamer internationaler Kontrolle führen." Durch verstärkte Öffentlichkeitsarbeit wird das Bewusstsein für das Thema der atomaren Bedrohung und die Folgen für die Bevölkerung geschärft. Die Stadtoberhäupter sind für das Wohl ihrer Bürger und Bürgerinnen verantwortlich und können durch gemeinsames Auftreten Druck auf die politischen Entscheidungsträger ausüben. Mit dem Beitritt zum Netzwerk ist die Gemeinde/der Bürgermeister zumindest moralisch die Verpflichtung zur Teilnahme am Flaggentag eingegangen.	
Finanzierungsvorschlag Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	
Anlagen Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	



Unterschrift Antragsteller

Nur von der Verwaltung auszufüllen				
Finanzielle Auswirkungen		Produkt		
Ja/Nein		ProduktNr		
Veranschlagung	<i>im Ergebnisplan</i>	Ja/Nein	Betrag	€
	Gesamtkosten der Maßnahme (Beschaffung- und Herstellung/Beiträge)		Betrag	€
	<i>im Finanzplan</i>	Ja/Nein	Betrag	€
	Auswirkung auf Haushaltsjahre	Haushaltsjahre		
	Jährliche Abschreibung	Ja/Nein	Betrag	€

Beratungsfolge

Gremium	Sitzungstermin	Ja	Nein	Enthaltung	Einstimmig	Mehrheitlich	lt. Vorlage	Abweichende(r) Empfehlung/ Beschluss	Vermerk (z.B. Mitwirkungsverbot)	Unterschrift d. Vorsitzende(r)
Gremium	Datum	_	_	_	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	
Gremium	Datum	_	_	_	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	
Gremium	Datum	_	_	_	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	
Gremium	Datum	_	_	_	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	
Gremium	Datum	_	_	_	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	

_____ Kämmerei <input type="checkbox"/> zur Kenntnis	_____ Bürgermeister <input type="checkbox"/> zur Kenntnis	word
---	--	-------------

Verteiler nach Beschlussfassung		
an	am	Grund
Empfänger	Datum	Text eingeben.

Bearbeitungsvermerke

bei	am	Grund
Name/Stelle	Datum	Name/Stelle
Name/Stelle	Datum	Text eingeben.