

Der Bürgermeister

Zossener Str. 21c • 15838 Am Mellensee

Ortsteile:

Sperenberg, Klausdorf, Mellensee, Saalow,
Rehagen, Kummersdorf-Alexanderdorf,
Kummersdorf-Gut, Gadsdorf

Sachgebiet: Personal

Zimmer: 2.09

Bearbeiter: Frau Hoppe

E-Mail: hoppe@mellensee.de

Telefon: (033703) 959-52

Telefax: (033703) 95969

AKZ: 10.3

Datum: 30.01.2023

Die Gemeinde Am Mellensee beabsichtigt, die Stelle

Teamleiter Bauverwaltung (m/w/d)

zum 01.05.2023 in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Besetzung erfolgt unbefristet.

Sie sind eine zielstrebige, fachlich kompetente und belastbare Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Engagement und Eigeninitiative, dann bewerben Sie sich jetzt.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Projektsteuerung im Rahmen der Vorbereitung und Durchführung von Neubau,- Erweiterungsbau- und Umbaumaßnahmen, Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- Führung von 7 Mitarbeitern der Bauverwaltung
- Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben in organisatorischer, wirtschaftlicher, technischer und rechtlicher Hinsicht (Bauüberwachung und -abnahme)
- budget- und termingerechte Steuerung von Baumaßnahmen, Projektstrukturierung nach technischen und kaufmännischen Belangen (Termine, Kosten und Qualität)
- Koordination und Steuerung der Projektbeteiligten bei der Planung und Bauausführung
- Raumordnungsverfahren, Planfeststellungsverfahren etc. sowie Erarbeitung von Stellungnahmen im Hinblick auf die Vereinbarkeit mit der örtlichen Bauleitplanung
- Erarbeitung von bauordnungsrechtlichen Stellungnahmen für Vorhaben von Trägern öffentlicher Belange u. a. im Rahmen von Bauleit- und Flächennutzungsplänen sowie Umlegungsverfahren
- Abstimmung, Koordinierung und Erstellung von projektübergreifenden Entscheidungsvorlagen unter Einbeziehung aller relevanten Beteiligten
- Teilnahme an Sitzungen der Gemeindevertretung und des Bauausschusses
- Mitwirkung bei der Planung von Neuinvestitionen und in der Haushaltsplanung

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Allgemeine Sprechzeiten:

Montag u. Mittwoch	keine Sprechzeiten - Termine nach Vereinbarung möglich
Dienstag	09.00 - 12.00 Uhr und 13.00 - 16.00 Uhr
Donnerstag	09.00 - 12.00 Uhr und 13.00 - 18.00 Uhr
Freitag	09.00 - 12.00 Uhr

Bankverbindung:

Mittelbrandenburgische
Sparkasse in Potsdam
IBAN: DE64160500003639020072
BIC: WELADED1PMB

Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium an einer technischen Fach- bzw. Hochschule in der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Architektur oder eines vergleichbaren Studienganges bzw. Bewerber mit vergleichbarer abgeschlossener Ausbildung sowie vergleichbaren Fähigkeiten und Erfahrungen oder
- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt
- erforderliche Erfahrungen Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Engagement und Flexibilität
- sicheres und kompetentes Auftreten in Sprache und Schrift
- Erfahrung im Projektmanagement oder in der Projektsteuerung vorteilhaft
- sehr gute EDV-Kenntnisse (z. B. MS Office-Anwendungen)

Erwartet wird eine verantwortungsbewusste und entscheidungsfreudige Persönlichkeit. Teamfähigkeit sowie Verhandlungs- und Organisationsgeschick werden ebenso vorausgesetzt, wie eine sehr gute Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Sorgfalt.

Wir bieten:

- Eingruppierung nach TVöD EG 11
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer im öffentlichen Dienst (betriebl. Altersversorgung)
- Jahressonderzahlung
- Zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung § 18 TVöD
- Vermögenswirksame Leistungen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeiten


Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien, Qualifizierungsnachweisen und Arbeitszeugnissen **bis zum 28.02.2023** an

Gemeinde Am Mellensee**Personalamt****Zossener Straße 21c****15838 Am Mellensee**

oder per Mail: personalamt@mellensee.de

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten und sonstige im Zusammenhang mit der Teilnahme am Vorstellungsgespräch verbundenen Kosten nicht erstattet werden.



F. Broshog
Bürgermeister

Bitte berücksichtigen Sie, dass Sie mit der Übersendung Ihrer Unterlagen in die Datenerfassung und Datenverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung einwilligen (Art. 7 Abs. 1 DSGVO). Die einmal erteilte Einwilligung kann gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO jederzeit gegenüber uns widerrufen werden.