

Personal in der Bartholomäus Krüger Bibliothek der Gemeinde Am Mellensee:

Für die vielfältigen Aufgaben in der Bibliothek ist die personelle Unterbesetzung ein gravierendes Problem.

Stellen IST 2019: 1,18 Stellen
davon: * 1 Person mit 35 Arbeitswochenstunden
= 1 Dipl.-Bibliothekar
* 1 Person auf 450 €-Basis = 1 Hilfskraft

Benötigt wird: 1 Stelle mit 30 Arbeitswochenstunden

Fachstandard: 1 Stelle je 3.000 Einwohner¹

Bedarf nach Fachstandard für die Bartholomäus Krüger Bibliothek wären: 2,3 Stellen
(das wären zwei 35 Stundenkräfte und eine 22 Stundenkraft)

Die Berufsbilder der Bibliotheksmitarbeiter (Bibliothekar und Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste) haben sich in den letzten Jahren sehr gewandelt. Es umfasst stärker denn je die Aufgabenschwerpunkte in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungstätigkeit, Erweiterung der Dienstleistungsangebote sowie soziale Bibliotheksarbeit (z.B. mit Seniorengruppen)

Aufgaben und Tätigkeiten des Bibliothekars:

- Verwaltungs- und Leitungstätigkeit (allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben erledigen)
 - Statistiken erstellen (Benutzer, Entleihungen, Medien usw.)
- Entscheidung über Einsatz der Haushaltsmittel
- Öffentlichkeitsarbeit / Soziale Bibliotheksarbeit
 - Öffnungszeiten der Bartholomäus Krüger Bibliothek: 17,5 Stunden pro Woche
 - Öffnungszeiten der Schulbibliothek in der Grundschule Mellensee: 3 Stunden pro Woche
 - Besuch der Hortkinder Sperenberg jeden Montag (3 Stunden) und jeden Donnerstag (3 Stunden)
 - Benutzerschulungen durchführen (Einführung in die Bibliotheksbenutzung)
 - Beratung im Umgang mit alten und neuen Medien (z.B. Onleihe)
 - Kontakte zu Kitas, Schulen, Horten, Seniorengruppen, Vereinen und sonstigen Einrichtungen in der Gemeinde aufbauen und pflegen
- Vermittlung von Medien und Informationen – gleich ob in physischer oder elektronischer Form
 - An- und Abmeldungen von Lesern bearbeiten, Benutzerausweise ausstellen

¹ Siehe 21 gute Gründe für gute Bibliotheken. Hrsg. Von der BID – Bibliothek & Information Deutschland. – Berlin, 2009. – Beilage „Leitlinien für Entscheider“, S. 7

Link: https://www.bideutschland.de/de_DE/publikationen-download#21-gute-gruende

- Medienaussgabe, Medienverlängerung, Medienrückbuchung
- Auskunft und Beratung am Bestand sowie anhand von virtuellen Verbundkatalogen und Datenbanken
- Beschaffung von Medien durch die Fernleihe oder über den Kreisleihverkehr,
- Entwicklung von Angeboten für spezielle Benutzergruppen (z.B. Seniorengruppen)
- Leseförderung, Informations- und Medienkompetenz
- Projektarbeit mit den Öffentlichen Bibliotheken im Landkreis zu bestimmten Anlässen z.B. „Lange Nacht der Bibliotheken“
- Planung, Durchführung und Koordination einer vielgestaltigen Veranstaltungsarbeit (Autorenlesungen, Vorlese-, Märchen- und Quizveranstaltungen) in der Gemeinde mit Kitas, Schulen, Horte, Seniorengruppen, Vereinen usw.
- Erwerbung / Bestandsaufbau:
 - Auswahl und Entscheidung von Neuerscheinungen in physischer als auch elektronischer Form,
 - Medienbestellung,
 - Aussondern von inhaltlich veralteter oder durch die Benutzung verschlissener Medien,
 - vorhandene Bestände auf Aktualität, Vollständigkeit und Zielgruppengerechtigkeit überprüfen
- Bestandserschließung:
 - Medien des Bestandes sowie Neuzugänge formal und inhaltlich aufbereiten (in Onlinekatalogen),
 - Bibliothekskataloge pflegen und überarbeiten
 - Klassifizierung und Systematisierung von Medien

Aufgaben und Tätigkeiten des Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste:

- Erwerbung / Bestandsaufbau:
 - Mitwirkung bei der Auswahl von Neuanschaffungen bei Medien
 - Materialien bestellen (z.B. für die Einarbeitung)
 - Neuzugänge inventarisieren bzw. registrieren
- Bestandserschließung:
 - Medien inhaltlich und formal erfassen
 - Katalogarbeiten
 - Medien im Bestand einsortieren
- Die Vermittlung von Medien und Informationen in jeglicher Form:
 - An- und Abmeldungen von Lesern bearbeiten, Benutzerausweise ausstellen
 - Medienaussgabe, Medienverlängerung, Medienrückbuchung
 - Mithilfe bei der Benutzerberatung, fachlich-inhaltlich, als auch für die Ausleihe von elektronischen Medien in Bezug auf die Onleihe
 - Einfache Rechercheaufträge ausführen
 - Einfache Auskünfte und Literaturempfehlungen erteilen

- Zustand der zurückgegebenen Medien kontrollieren und in den Bestand nach vorgegebener Systematik wieder einsortieren
- Regalkontrolle
- Bestandspflege und –reparatur sowie Reinigung von Medien
- Technische Medienbearbeitung (für die Ausleihe technisch bearbeiten z.B. Folieren von Büchern etc.)
- Ordnungsarbeiten
- Öffentlichkeitsarbeit:
 - Bei der Durchführung von Maßnahmen zur Leseförderung mithelfen z.B. Buchlesungen etc.
 - Bei der Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz mithelfen z.B. Bibliothekseinführungen etc.
 - Bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen mitwirken

Veranstaltungen, die bereits regelmäßig angeboten werden:

- Bibliothekseinführungen für Kita, Schulen und Horte
- Bibliotheksführerschein für Kita-Kinder
- Kreativmarkt für Klein und Groß
- Seniorennachmittage
- Buchlesungen
- Teilnahme an Weihnachtsmärkten und Fest der Vereine
- Teilnahme an der „Langen Nacht der Bibliotheken im Landkreis Teltow-Fläming“
- Aktion zum bundesweiten Vorlesetag
- Aktion zu den „Berliner Märchentagen“
- Vorlesewettbewerbe

Diese Veranstaltungen finden großen Zuspruch, bleiben also gefragt und sollen deshalb fortgeführt werden. Mit neuen Veranstaltungsformaten würde sich die Bibliothek der Gemeinde Am Mellensee als gemeinschaftlicher Treffpunkt und Erlebnisort weiter profilieren wollen, sollte mehr Personal zur Verfügung stehen.

Neue Veranstaltungsformate für die Bartholomäus Krüger Bibliothek, die aus personellen Gründen leider noch nicht umgesetzt werden können:

- Bibliotheksführerschein für Schulkinder
- Sommerleseclub (landesweite Aktion zur Leseförderung)
- Regelmäßige Vorlese- und Bastelnachmittage für Kinder (+Eltern)
- Spielenachmittage (Angebot an Brett- bzw. Gesellschaftsspiele) für alle Altersgruppen
- Zusammenarbeit mit Seniorengruppen bzw. –einrichtungen ausbauen

Eine aktuelle, sozial engagierte Bibliotheksarbeit ist sehr von Nutzen für viele Bereiche in der Gemeinde Am Mellensee.